ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Contrato Ambika - Adicion - vigencia futura.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública.	Gestion en Salud Pública.

Objetivo	Fecha: 30/7/24			
Socializar temas de pago. adicion y vigencia futura. de contrato MAI	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SG4EPSP 4to piso			
	Hora Inicio: 8:40	Hora Fin: 10:00		
	Notas por: Anya Suarez.			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Claudia Cuellar.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia con presentación del grupo y se da dialogo frente a prorroga y vigencia futura del contrato, previo a espacio con Secretario de Salud. Se explica posibilidad de contratos con más tiempo de vigencia. Se revisa tema actual. del contrato desembolsos.- 619 3432- Adicion - modificación y prorroga costo 540.389.567. cada mes 30% (16.6%) 270.194.784. Octubre hacer el corte al 10 octubre. Se aclara al cabildo que se mantienen las fechas de radicación. Se reservará en Vigencia futuro el tema del mes de Diciembre 2024. Se reservarán cronogramas. para que en el mes se pueda pagar. porque se puede pasar a cierre ofebuo tenido en cuenta manejo de hacienda. Se debe reservar vigencia futuro de tema financiero
1). Octubre pago anticipado después del 10 octubre. no

alcanza a entrar. hablar con financiera para saber fechas y actividades no completes. Contrato entre el 10 de octubre al 30 inicio 5 días de inicio.
- compromiso de Jonathan Cordero. modificación y prorroga. para estos dos mes con respecto a pago y fecha. para el tema de vigencia futura.
- solicitar mesa de trabajo. en septiembre. Revisar temas de salarios especialista para costos.
- presupuesto de vigencia futura a 5 meses Octubre - Marzo 2025 - 1350.973.918 $. —— // —
- Se habla con la necesidad de mantener a la referente de la política frente al espacio solamente desde la 612. y que otra persona tome los otros labores. refieren de mandatar solicitud. desde el consultivo. - Espacio autónomo con mujeres se solicita revisar tema: "Abrir su propio consultivo" - revisar. - Tema embera debe ser de otro profesional. no de la referente de política indígena. - cruce censo patron - Revisar tema contractuales. Articular temas del 612 para informar a personería. Informar desde secretaría al personal indígena para seguimiento del consultivo. Resultados para el pueblo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Fechas por puesto	Jonathan Cordero	Agosto

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paulina Mejía	pmejia@gmail.com	3143672444	Casa de Nariño	
2	Diana Carolina Mendez	carolinamendal6@hotmail.co	3124762047	SAIA- SDS	
3	Leidy James Diaz	leadriacamar@gmail	3105868185	Calidad Ambiental PSC	
4	Catalina Velasquez	cvelasquez@saludcapital.gov.co	3144338777 - SSD		
5	Jonathan Cordero	jacordero@saludcapital.gov.co	—	DEAG PSC	
6	Carolina Apache Narváez	CNApache@saludcapital.gov.co	3004258184	SGYE PSP Referente Indígena	
7	Claudia M. Cuéllar S.	cmcuellar@saludcapitalgov.co	3104748554	SGYE PSP	
8	Angie Suarez G	amsuarez@saludcapital.gov.co	310317 7435	SGYE PSP	
9	Luis Enrique Tapiero	Lcgsierra@gmail.com	3106085233	SAIA - SDG	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si X	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.